

## Checkliste für die Form schriftlicher Beiträge in Seminaren

Die nachfolgenden Hinweise sollen sicherstellen, dass die Ausarbeitungen grundlegenden formalen Kriterien wissenschaftlichen Schreibens genügen. Wer Anschauungsmaterial für wissenschaftliches Schreiben sucht, findet dies in referierten, internationalen Zeitschriften (z.B. Zeitschrift für Geomorphologie, Global Ecology and Biogeography etc.).

Bevor ein Beitrag abgegeben wird, sollte man sich folgende Fragen stellen:

### Zitation, Literatur und Literaturrecherche

1 Sind alle nicht von mir stammenden Aussagen im Text mit Zitationen aus wissenschaftlichen Primärquellen belegt?

Alle Aussagen werden *im Text* mit Zitationen belegt, es sei denn, es handelt sich um Selbstverständlichkeiten oder um eigene Erkenntnisse und Ergebnisse. Umgekehrt heißt das oft: Wer nicht zitiert, plagiiert. Offensichtlich mit Absicht lancierte Plagiate führen mindestens zum Kursausschluss.

Nicht alle Quellen sind gleichermaßen geeignet: Zu den Primärquellen zählen z.B.:

- a) Artikel aus wissenschaftlichen Zeitschriften, die eigene Forschung darstellen
- b) Reviews (bewertende Übersichtsartikel zu bestimmten Themenbereichen aus wissenschaftlichen Zeitschriften)
- c) Wissenschaftliche Monographien und Beiträge aus Schiftenreihen zu bestimmten Themenbereichen

Zu den Primärquellen zählen *in der Regel nicht*:

- a) Einführende Lehrbücher
- b) Populärwissenschaftliche Artikel
- c) Internetquellen

2 Habe ich mindestens 10 Primärquellen verwendet?

Diese schikanöse Zahl dient der Sicherstellung einer Mindestbreite in der Recherche. Zugegeben - es gibt Themen, bei denen diese Zahl nicht sinnvoll ist, sie ist aber die Regel, von der es nach Absprache Ausnahmen gibt.

3 Habe ich korrekt zitiert?

Eine Zitation besteht aus einem Verweis im Text und dem dazu passenden Eintrag im Literaturverzeichnis. Alles (aber nur das!), was im Literaturverzeichnis steht, wird auch im Text genannt und umgekehrt. Für die korrekte Zitationsweise gibt es Regeln. Diese variieren etwas, man sollte aber eine Zitationsweise konsequent durchhalten.

*Vermeiden häufiger Fehler:*

- a) bei Zitationen im Text und beim Literaturverzeichnis einheitlich vorgehen, nicht zwischen verschiedenen Zitierweisen wechseln
- b) Mit wörtlichen Zitaten sollte man sparsam umgehen. Exzessive Verwendung im Text könnte als Indikator geringer gedanklicher Durchdringung ausgelegt werden.
- c) Die Quellenangaben stehen vor dem Punkt: „... bla bla“ (AUTOR Jahr: Seite).

- d) Bei Zitaten aus Sammelbänden: Die Autoren zitieren, nicht die Herausgeber!
- e) Das Literaturverzeichnis alphabetisch und bei mehreren Arbeiten des (der) gleichen Autoren chronologisch sortieren.
- f) Keine Aufteilung des Literaturverzeichnisses nach verschiedenen Gruppen von Quellen vornehmen
- g) Wenn in begründeten Ausnahmen Internetquellen zitiert werden, wird auch auf diese im Text mit Autor und Jahr verwiesen, nicht mit der URL!

### Abbildungen und Tabellen

- 4 Sind Abbildungen und Tabellen nummeriert (Abb.1, Abb.2, ...; Tab.1, Tab.2, ...)?
- 5 Habe ich auf alle Abbildungen und Tabellen im Text Bezug genommen? bzw.
- 6 Habe ich wirklich nur für das Verständnis wichtige Abbildungen und Tabellen hereingenommen?
- 7 Sind alle Elemente der Abbildung und Tabellen nachvollziehbar (gemacht)? Bzw.
- 8 Habe ich jeder Abbildung und Tabelle eine Unterschrift oder falls notwendig einen erläuternden Text beigelegt?
  - a) Bildunterschriften stehen unter oder neben den Abbildungen
  - b) Tabellenüberschriften stehen über den Tabellen
- 9 Ist die Quelle der Abbildungen oder Tabellen korrekt angegeben?  
Wer Abbildungen überarbeitet kann die Quelle so angeben: „nach AUTOR Jahr: Seite).

### Struktur

- 10 Habe ich den Beitrag zweckmäßig gegliedert?
  - a) Die Gliederung ist hierarchisch aufgebaut, wobei man nicht zu viele Ebenen vorsehen sollte. In einem Seminarbeitrag sind drei oder weniger Ebenen ausreichend.
  - b) Wer 1.1 sagt, muss auch 1.2 sagen. Wenn es nur 1.1 gibt und nicht 1.2, sollte man es bei 1 belassen.
- 11 Habe ich ein Deckblatt hinzugefügt?  
Mindestangaben: Karlsruher Institut für Technologie (KIT), Institut für Geographie und Geoökologie, Name der Lehrveranstaltung, Semester, Name des Dozenten, Thema des Beitrags, Name und Emailadresse des Referenten /der Referentin, Studiengang, Datum
- 12 Habe ich dem Beitrag ein Inhaltsverzeichnis vorangestellt?  
Darauf achten, dass die Unterpunkte im Inhaltsverzeichnis mit den tatsächlichen Unterpunkten übereinstimmen
- 13 Habe ich die für den Kurs geltende Maximallänge eingehalten?

### Dateiformat

14 Hat meine Datei eines der folgenden Formate: \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.txt, \*.pdf ? Ausnahmen auf Rückfrage.

### Vor der Abgabe...

15 Sind alle (auch die nicht vom Textverarbeitungsprogramm markierten) orthographischen Fehler korrigiert worden?

16 Sind alle Zitate im Text auch im Literaturverzeichnis zu finden, ist alles einheitlich und korrekt formatiert und gibt es Leichen im Literaturverzeichnis, auf die im Text kein Bezug genommen wird?

Wenn es offene Fragen oder Probleme gibt (zum Beispiel mit der Literaturrecherche), lassen Sie uns das wissen. Wir versuchen, diese Zusammenstellung noch zu verbessern.