

Wichtige Hinweise zur Anmeldung und dem weiteren Vorgehen (neu Punkt 13. Gefährdungsbeurteilung)

1. **EIN VERSUCH:** Sie haben **nur einmal die Chance** sich anzumelden. Daher kontrollieren Sie sorgfältig Ihre Angaben. Nur das **erste ausgefüllte Formular** dieser Anmeldung wird für die Vergabe der Geländetage verwendet!
2. Bei **PROBLEMEN** bei der Anmeldung wenden Sie sich **während** des Anmeldezeitraums an Herrn Florian Hogewind (florian.hogewind@kit.edu)
3. **DATENSTAND:** Die Daten, die Sie im Formular angeben, sollten die Angaben für das **Wintersemester 2025-2026** sein (Semesterzahl, Exkursionen laufender Veranstaltungen bitte einrechnen usw.).
4. **EMAILS:** Bitte sehen Sie von der Versendung von Emails an den Exkursionsplaner nach der elektronischen Anmeldung ab (Ausnahme **Punkt 2.**). Nutzen Sie für Hinweise das Bemerkungsfeld am Ende der Anmeldung.
5. **ABMELDUNG:** Abmeldung als endgültige/r Teilnehmer/in von angemeldeten Exkursionen/ Geländepraktika bitte direkt an den/die jeweilige/n Dozenten/Dozentin schicken. Tauschpartner/in werden gemäß der Nachrückerliste von der/m Kursleiter/Kursleiterin informiert.
6. Unabgemeldetes **FEHLEN** bei Exkursionen/Geländepraktika führt zu Einträgen auf eine Liste mit Nichtberücksichtigung für die nächste Exkursionsanmeldung. Daher melden Sie sich nur für Geländeveranstaltungen an, die Sie auch wirklich besuchen wollen/können.
7. Die **VORLÄUFIGEN TEILNEHMERLISTEN** werden am 16.07.2025 auf ILIAS bekannt gegeben.
8. Nur die Studierenden mit einer rechtzeitigen Überweisung bis 01.08.2025 mit dem korrekten Verwendungszweck bei kostenpflichtigen Exkursionen und Geländepraktika werden von den Lehrenden auf die **ENDGÜLTIGE TEILNEHMERLISTE** übernommen und kontaktiert. Eine Aktualisierung der Teilnehmerlisten auf ILIAS erfolgt nicht.
9. Je kostenpflichtige Exkursionen bzw. Geländepraktikum ist eine eigene **ÜBERWEISUNG** notwendig. Es werden nur Überweisungen von vorläufigen Teilnehmern (**nicht Nachrücker:innen!**) in der entsprechenden Frist (16.07.-01.08.2025) akzeptiert.

- 10. NACHRÜCKER:INNEN** werden gesondert zur Überweisung per Email durch die Lehrenden aufgefordert.
- 11.** Für jede kostenpflichtige Exkursion ist ein individueller **VERWENDUNGSZWECK** je Überweisung auf dem vorläufigen Aushängen zu finden.
- 12. GROSSE EXKURSIONEN:**
- a. Nur mit abgeschlossenem **BACHELOR GEOGRAPHIE** bzw. einer Bewerbung zum Master Geographie (Immatrikulation bis Exkursionsbeginn vorausgesetzt) ist man zur Teilnahme an den "Großen Exkursionen" berechtigt.
 - b. Studierende des **BACHELOR GEOÖKOLOGIE** müssen die folgenden Teilleistungen in Klimatologie, Biogeographie und Geomorphologie und Bodenkunde (bis spätestens zum Exkursionsbeginn) abgeschlossen bzw. die Prüfungen geschrieben oder zumindest begonnen haben.
 - c. Studierende des **MASTER GEOÖKOLOGIE** können sich gerne für Große Exkursionen anmelden.
 - d. Für die Zuteilung der Plätze werden die Studierenden der Geographie ohne vorherige Teilnahme an einer Großen Exkursion bevorzugt behandelt (Pflichtexkursion).
- 13. GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG:** Für jede Exkursion gibt es eine spezifische Gefährdungsbeurteilung, die auf der Geländeveranstaltung auftreten können. Diese muss von jeder/m Studierenden in ILIAS (ist als Test angelegt) bearbeitet und abgeschlossen werden, da ansonsten die Teilnahme an der Geländeveranstaltung abgelehnt werden kann. Mit dem Lesen und akzeptieren der jeweiligen Gefährdung gilt diese als zur Kenntnis genommen. Alle notwendigen Vorkehrungen und Maßnahmen entsprechend der Risikostufen der verschiedenen Gefährdungen (gering, moderat, hoch) sind dann von den Studierenden selbst zu treffen.
- 14. ENDGÜLTIGE TEILNEHMER:INNEN:** Nach dem Aushang der Teilnehmerlisten sind die jeweiligen Lehrenden für die Aktualisierung der Teilnehmerlisten hinsichtlich erfolgter Überweisung, Abmeldung, Restzahlung etc. zuständig. Daher sehen Sie bitte von der Versendung von Emails an den Exkursionsplaner nach dem Aushang auf ILIAS ab.
- 15. VORBESPRECHUNG:** Der Termin der Vorbesprechung, die die Lehrenden auf dem Aushang am Schwarzen Brett, per Email oder auf der Homepage bekannt geben, ist verbindlich, so dass bei Nichterscheinen bzw. unentschuldigtem Fehlen der Platz an anwesende Nachrücker:innen unmittelbar weitergegeben wird.