

PAPER CHEAT SHEET

ZIEL

Wissenschaftliche Artikel (Paper) dienen dazu Erkenntnisse zu kommunizieren. Das wichtigste Ziel ist **Informationen leicht zugänglich zu machen**.

STRUKTUR

Ein Paper **muss** folgende Teile **beinhalten**: Titel, Abstract, Einleitung, Methoden, Ergebnisse, Diskussion, Schlussfolgerungen, Literaturverzeichnis.

Ein Paper **kann**, wenn nötig **beinhalten**:

- Anhang mit zusätzlichen Infos wie Rohdaten.
- Liste der genutzten KI-Tools

Gute Praxis sind:

- Inhaltlich sauber getrennte Kapitel
- Ausgewogener Umfang je Textteil
- Maximal zwei Überschriftenebenen
- **Absätze gliedern den Text in logische Einheiten**; ein Absatz umfasst mehre Sätze
- Innere Logik des Textes folgt „rotem Faden“

INHALTE & FORM

So knapp wie möglich, so ausführlich wie nötig!

TITEL ✘

Soll anregen das Paper zu lesen & die Inhalte der Studie schon wiedergeben und kurz sein

ZUSAMMENFASSUNG (ABSTRACT) ✘

Gut strukturierte Kurzversion des Papers inkl. Einführung zum Thema, Fragestellung der Arbeit, Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen. Hier i.d.R. keine Zitationen.

EINLEITUNG ▼

Sollte alle relevanten Information enthalten, um die Fragestellungen nachvollziehen zu können. Erst allgemein, dann spezifisch. Struktur, z.B.:

- (1) Das allgemeine Thema und Motivation (Lit.)
- (2) Einführung Problem, Forschungslücke (Lit.)
- (3) Evtl. Vorstellung des eigenen Ansatzes (Lit.)
- (4) Die konkreten Fragestellungen

METHODEN ■

- Nachvollziehbare Beschreibung aller umgesetzter (!) Arbeitsschritte und verwendeter Daten (auch von Dritten)
- Vorgehen soll von Dritten reproduzierbar sein.
- Auswahl und Umsetzung von Daten und Methoden müssen zu Fragestellungen passen und dem Stand der Wissenschaft entsprechen
- Ggf. Beschreibung der Untersuchungsgebiets in angemessenem Umfang

ERGEBNISSE ■

Beschreibung der zentralen Ergebnisse zu den Fragestellungen, mit informativen Tabellen und Abbildungen illustrieren

DISKUSSION ▲

Erst spezifisch, dann allgemein, immer in Bezug auf Forschungsfragen. Struktur, z.B.:

- (1) Diskussion der Ergebnisse in Bezug auf die Forschungsfragen
- (2) Vergleich mit Forschungsstand (Lit.)
- (3) (Stärken und) Schwächen der Methoden
- (4) Einordnung in größeren Zusammenhang.

SCHLUSSFOLGERUNGEN

Klar erkennbare Kernaussagen abgeleitet aus den eigenen Ergebnissen; Bedeutung der Ergebnisse für die Forschung; nächste Schritte (Ausblick). Hier i.d.R. keine Zitationen.

SCHREIBREGELN

ALLGEMEIN GUTE PRAXIS

- (1) Kurze, einfache, klare Sätze.
- (2) Verben nutzen, Substantive meiden
- (3) Nichtssagende Worte meiden
- (4) Negative Satzkonstruktionen meiden
- (5) „There are / there is ...“ meiden

ZEITFORMEN

- **Vergangenheit**: Berichte über vorherige Literatur, eigene Beobachtungen und Experimente. Methoden & Ergebnisse
- **Präsens**: für allgemeingültige Aussagen und zeitunabhängige Fakten

AKTIV / PASSIV

- **Aktiv**: wenn es wichtig ist, wer (bewusst) was tut. Methoden & Ergebnisse, spezifische Infos
- **Passiv**: wenn es egal ist, wer was tut. Frühere Forschung. Subjekt klar/irrelevant, allg. Infos

SATZ- & PARAGRAFENSTRUKTUR

- Stelle Verb und Subjekt nahe zusammen
- am Satzanfang Bekanntes (topic position) und am Satzende Neues (stress position)
- Absätze sind abgeschlossene Sinneinheit
- Absatz: am Anfang Thema setzen, dann Thema beschreiben und am Ende abschließen (Fazit & Überleitung zum nächsten Absatz)

ABBILDUNGEN, TABELLEN REFERENZIEREN

Alle Abbildungen und Tabellen müssen

- im Text erwähnt und
- in Reihenfolge der ersten Erwähnung
- fortlaufend nummeriert werden.
- „Table“ / „Figure“ („Abbildung“ / „Tabelle“) ausschreiben, nicht abkürzen.
- Alle Fotos, Grafiken und Diagramme werden als „Abbildung“ („Figure“) bezeichnet.

Querverweise auf die Abbildungen oder Tabellen stehen am Satzende vor dem Punkt.

SPRACHE

Schreibe sehr gerne auf Englisch!

Vermeide:

- Rechtschreib- & Interpunktionsfehler!
- Umgangssprache.
- unnötig komplexe Sprache
- Wertungen.
- zu allgemeinen Aussagen. Bezieht euch auf eure Ergebnisse.
- rhetorischen Fragen oder Generalisierungen (journalistischer Schreibstil)
- Doppelpunkt nach Überschriften
- Stichpunkte (besser: Fließtext oder Tabellen)

Achte auf:

- Einheitliche Bezeichnungen verwenden: kann dazu führen, dass sich Bezeichnungen wiederholen (*Haus, Haus, Haus*), aber verhindert Uneindeutigkeiten wie sie bei Synonymen (*Eigenheim, Gebäude, vier Wände*) auftreten können.
- Zahlen bis 12 zwölf ausschreiben, außer wenn sie Einheiten haben.
- Einheiten: Zwischen Zahl und Einheit muss im Deutschen ein Leerzeichen stehen – auch bei % und °C (z.B. 35 kg, 45 °C, 30 %). Ideal: geschütztes Leerzeichen (verhindert Zeilenumbruch. *strg+shift+Leertaste (MS Word)*).
- Fachspezifische Abkürzungen bei erster Nennung ausschreiben, wie: *vegetation index (VI)*. Im Abstract keine Abkürzungen verwenden.
- Wissenschaftliche Artnamen immer *kursiv*.

ZITATIONEN

Relevante, aktuelle Literatur zitieren!

Wissenschaftliche Papers als Quellen nutzen, graue Literatur und populärwiss. Quellen meiden

Einheitliche Zitierweise: Zitierstil APA 7

Am besten Zitationsprogramme verwenden

IM TEXT

- **Autor*in und Jahr** (*nicht*: Titel, Vornamen oder weitere Beschreibung der Quelle)
- am Satzende **vor** dem Punkt
- nicht als Fußnote.
- Wörtliche Zitationen (mit Anführungszeichen markiert) sind eher unüblich
- Seitenzahlen nur bei wörtlichen Zitaten

IM LITERATURVERZEICHNIS

Literatureinträge sollten diese Elemente enthalten: Autor*innen, Veröffentlichungsdatum, Titel, (**Papers**: Journal, Ausgabe, Seite, DOI), (**Onlinequellen**: Website-Name, URL, Abrufdatum), (**Buchquellen**: Herausgebende, Buchtitel, Verlag).

PLAGIATE

Niemals wörtlich oder sinngemäß zitieren ohne Angaben der Quelle! DURCHFALLGRUND

NUTZUNG VON GENERATIVER KI

- Transparente Dokumentation des Einsatzes, von KI, zur Erstellung von Text und Code
- Nutzer*in übernimmt die Verantwortung für die erstellten Inhalte. (Achtung vor Plagiaten und Urheberrechtsverletzungen!)

ABBILDUNGEN & TABELLEN

Zweck: Methoden dokumentieren und Ergebnisse kondensiert wiedergeben

- Abbildungs**unterschriften** oder Tabellen**überschriften** (nummeriert)
- Abbildungen & Tabellen sollten anhand der Beschriftungen nachvollziehbar sein, unabhängig vom Haupttext
- Verwende Abbildungstypen passend zu Daten
- Achsen beschriften
- Legenden verwenden
- Beschriftungen groß genug & lesbar

LAYOUT

- Zweckmäßiger Dateiname
- Abgabe als ein PDF
- Digitale Anfertigung
- Angabe von Autor*in und Kurs auf der ersten Seite (+evtl. Abgabedatum, Matrikelnummer)
- *Kein* Deckblatt, Inhaltsverzeichnis oder Abbildungsverzeichnis in Papern
- Seitennummerierung
- Schriftgröße: 11
- Zeilenabstand: 1,5
- *Tipp: Nutzt Formatvorlagen*